

Leitfaden Onlinebewerbung

Mit Hilfe unseres Bewerbungsassistenten können Sie Ihre Bewerbung bequem und schnell versenden. Wir erläutern Ihnen in den folgenden zwei Schritten den Ablauf des Bewerbungsprozesses und hoffen, Ihnen den Bewerbungsvorgang somit so mühelos und problemlos wie möglich zu gestalten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Sie möchten sich bewerben:

Verkäufer (m/w/d) Obst und Gemüse

Datum: 20.02.2019
Standort: Nordrhein-Westfalen, Waldbröl, DE, 51545, DE

[Jetzt bewerben](#)

Wir suchen Verstärkung! Sie haben Spaß an Herausforderungen? Dann sind Sie bei uns richtig! Wir, die PETZ REWE GmbH, sind ein mittelständisches Unternehmen mit über 30 Filialen im Lebensmitteleinzelhandel und gehören zur REWE Group. Mit mehr als 2.000 Mitarbeitern agieren wir seit über 40 Jahren erfolgreich in NRW, Rheinland-Pfalz, Hessen und Sachsen und wachsen stetig weiter. Unsere Mitarbeiter sind die treibende Kraft unseres Erfolges. Deshalb suchen wir Sie!

Ausschreibungs-ID: RE-55178368A

Mehr Auswahl, mehr Frische, mehr Service - das ist unsere Philosophie. Für unsere Filiale in Waldbröl, Gerberstraße suchen wir ab sofort qualifizierte und engagierte

1. Schritt: Anlegen eines Kandidatenprofils

Stellenangebote: Anmelden

Haben Sie ein Konto?
Bitte geben Sie Ihre Login-Daten nachstehend ein. Bei der Eingabe von Benutzername und Kennwort wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

*E-Mail-Adresse:

*Kennwort:

[Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?](#)

Haben Sie sich noch nicht als Benutzer angemeldet?
[Richten Sie sich ein Benutzerkonto ein](#) um sich auf unsere Stellenangebote zu bewerben.

In diesem Schritt richten Sie sich Ihr Kandidatenprofil ein.

Sofern dies Ihre erste Bewerbung bei der REWE Group ist und Sie noch nicht über ein Kandidatenprofil verfügen, klicken Sie auf den Link „Richten Sie sich ein Benutzerkonto ein“. Diese Registrierung ist einmalig erforderlich. Danach können Sie über Ihr Kandidatenprofil jederzeit weitere Bewerbungen versenden.

Stellenangebote: Konto anlegen

Sie sind bereits als Benutzer registriert? [Bitte melden Sie sich hier an](#). Bei den Anmeldedaten wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden

*E-Mail-Adresse:

* E-Mail-Adresse erneut eingeben:

*Wählen Sie ein Kennwort:

*Kennwort erneut eingeben:

*Vorname:

*Nachname:

*Wohnsitz (Land)

Benachrichtigung: Benachrichtigungen über neue Stellenausschreibungen erhalten

*Nutzungsbedingungen [Lesen und akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung](#).

Richten Sie sich einen Suchagenten ein, durch den Sie per E-Mail über offene und zu Ihrer Person passende Stellenangebote informiert werden.

! Um die Datenschutzerklärung zu akzeptieren, müssen Sie diesen Link öffnen, die Datenschutzerklärung lesen und den Fläche „Akzeptieren“ betätigen!

Einverständniserklärung zur Datenschutzrichtlinie

Datenschutzerklärung

Datenschutzhinweise

Diese Informationen geben Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, wenn Sie die Webseite karriere.rewe-group.com besuchen und unser Online-Bewerbungssystem nutzen. Wir informieren Sie darüber, welche Daten wir von Ihnen erheben und wie wir sie verwenden. Außerdem klären wir Sie über Ihre Rechte nach geltendem Datenschutzrecht auf und teilen Ihnen mit, an wen Sie sich bei Fragen wenden können.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Bei denen mit Sternchen gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Pflichtangaben. Nachdem Sie alle Angaben vollständig ausgefüllt und der Datenschutzerklärung zugestimmt haben, klicken Sie auf das graue Feld „Konto anlegen“, um in Ihr Kandidatenprofil zu gelangen.

2. Schritt: Hochladen der Dokumente

+ [Alle Abschnitte einblenden](#) - [Alle Abschnitte ausblenden](#)

▼ **Meine Dokumente**

Zulässige Dateiformate: DOCX, PDF, CSV, Bild und Text (Dateiformate MSG, PPT und XLS sind für Lebensläufe und/oder Anschreiben nicht zulässig)

* Lebenslauf und Zeugnisse Anschreiben

Lebenslauf hochladen Anschreiben anhängen

Profilinformationen

Stellenspezifische Informationen

REWE Group (C) Alle Rechte vorbehalten

Profil anzeigen Speichern Bewerben

In diesem Schritt laden Sie Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse hoch. Der Upload eines Anschreibens ist nicht erforderlich, aber möglich.

Sie müssen Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse **in einer zusammengeführten PDF-Datei** hochladen, um sie in das vorgesehene Dokumenten-Feld hochzuladen. Kostenlose Programme zum Zusammenfügen mehrerer PDF-Dateien stehen im Internet zum Download zur Verfügung.

Nachdem Sie Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse hochgeladen haben, öffnen Sie die „Profilinformationen“ durch einen Klick auf den zweiten grauen Reiter.

3. Schritt: Vervollständigung des Kandidatenprofils

[+ Alle Abschnitte einblenden](#) [- Alle Abschnitte ausblenden](#)

> Meine Dokumente

v Profilinformationen

Bitte vervollständigen Sie Ihre persönlichen Informationen.

<p>Anrede</p> <input type="text" value="Keine Auswahl"/>	<p>Titel ?</p> <input type="text"/>	<p>* Vorname</p> <input type="text" value="Vorname"/>
<p>* Nachname</p> <input type="text" value="Nachname"/>	<p>Geburtsdatum</p> <input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<p>* E-mail</p> <input type="text" value="E-mail@e-mail.de"/>
<p>Telefonnummer</p> <input type="text"/>	<p>* Telefonnummer</p> <input type="text"/>	<p>* Straße/Hausnummer</p> <input type="text"/>
<p>* Postleitzahl</p> <input type="text"/>	<p>* Stadt</p> <input type="text"/>	<p>* Land</p> <input type="text" value="Deutschland"/>
<p>* Zustimmung zur Aufnahme in den Kandidatenpool ?</p> <input type="text" value="Keine Auswahl"/>		

> Stellenspezifische Informationen

REWE Group (C) Alle Rechte vorbehalten

Profil anzeigenSpeichernBewerben

In diesem Schritt können Sie nun Ihre persönlichen Informationen anpassen und ergänzen. Nachdem Sie Ihre persönlichen Daten geprüft haben, öffnen Sie die „Stellenspezifischen Informationen“ durch einen Klick auf den dritten grauen Reiter.

+ [Alle Abschnitte einblenden](#) - [Alle Abschnitte ausblenden](#)

- > Meine Dokumente
- > Profilinformationen
- ▼ **Stellenspezifische Informationen**

Bewerbung

Persönliche Informationen

Nationalität

Informationen zur Anstellung

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? <input type="text" value="Keine Auswahl"/>	Genauere Bezeichnung <input type="text" value="Keine Auswahl"/>	Falls Mitarbeiterempfehlung, bitte Personalnummer des Empfehlernden angeben ? <input type="text"/>
* Waren Sie bereits bei einem Unternehmen der REWE Group beschäftigt? <input type="text" value="Keine Auswahl"/>	Sind Sie mobil? <input type="text" value="Keine Auswahl"/>	Entfernung vom Wohnort <input type="text" value="Keine Auswahl"/>
Gehaltsvorstellung (Gesamtbrutto) <input type="text"/>	Frühestmögliches Eintrittsdatum <input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	

Bewerbungsdokumente

REWE Group (C) Alle Rechte vorbehalten

Profil anzeigen
Speichern
Bewerben

Hier können Sie spezifische Informationen zur Bewerbung ergänzen.

4. Schritt: Bewerbung abschicken

Schließen Sie Ihre Bewerbung ab, indem Sie auf das Feld „Bewerben“ klicken. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail über den Eingang Ihrer Bewerbung.

Jetzt haben Sie es geschafft!

Ihre Bewerbung liegt nun dem zuständigen Recruiter zur Prüfung vor. Wir setzen uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung!